

Bewertungsmatrix Angebot

für das europaweite Vergabeverfahren (offenes Verfahren) für die

Einführung / Implementierung von SAP Cloud ERP (Public Cloud) der FDH-Gruppe

Vergabenummer: FDH-EU2026-001

Mit dem Angebot sind durch den Bieter folgende Unterlagen zu erstellen und mit dem Angebot einzureichen:

- Vorgehenskonzept für das Projekt
- Vorgehenskonzept für AMS-Support
- Erfahrung des Projektkernteams
- Maßnahmen zur Sicherstellung der Personalplanung

Die eingereichten Unterlagen sind bewertungsrelevant (siehe Kap 5 Bewertungsmatrix).

1. Vorgehenskonzept für das Projekt:

Auf der Grundlage der in den Vergabeunterlagen enthaltenen Informationen und hat der Bieter im Rahmen der Angebotsabgabe ein Vorgehenskonzept für Erbringung der geforderten Leistung aus Kap 3 der Leistungsbeschreibung zu erstellen und einzureichen.

Wesentliche Aspekte sind u.a. (aber nicht abschließend):

- Beschreibung der Herangehensweise und Vorgehensweise zur Umsetzung der Aufgaben, insbesondere zu den folgenden Themen
 - Einrichtung und Konfiguration
 - Migration (Greenfield)
 - Aufbau der Schnittstellen
 - Test- und Go-Live-Aktivitäten
 - Schulung
 - Altsystem
- Entwurf eines Zeitplanes zur termingetreuen Projektumsetzung
- Darstellung der Projektstruktur und Projektorganisation sowie Projektmanagementmethode
- Kurze Vorstellung des gesamten vorgesehenen Projektteams, u.a. mit
 - Projektleiter und Beratern sowie deren Rollen und Funktionen
 - Sicherstellung der Abdeckung der erforderlichen SAP-Module
- Aufführen der Mitwirkungspflichten des Auftraggebers
- Beschreibung der benötigten Ressourcen auf Seiten des Auftraggebers (zeitlich und fachlich)
- Vorschlag für die projektbezogene Dokumentation und die Kommunikation im Projekt

Das Vorgehenskonzept für das Projekt ist formlos auf maximal 12 Seiten zu erstellen und dem Angebot als Anlage beizufügen.

2. Vorgehenskonzept für AMS-Support:

Auf der Grundlage der in den Vergabeunterlagen enthaltenen Informationen und hat der Bieter im Rahmen der Angebotsabgabe ein Vorgehenskonzept für Erbringung der geforderten Leistung aus Kap 4 der Leistungsbeschreibung zu erstellen und einzureichen.

Wesentliche Aspekte sind u.a. (aber nicht abschließend):

- Beschreibung der Herangehensweise und Vorgehensweise zur Umsetzung der Aufgaben
- Darstellung der angebotenen Supportmodells
 - Prozesse und Service Level
 - Supportkanäle und Tools
 - Dokumentation und Wissensmanagement
 - Governance und Übergang
- Aufführen der Mitwirkungspflichten des Auftraggebers
- Beschreibung der benötigten Ressourcen auf Seiten des Auftraggebers (zeitlich und fachlich)

Das Vorgehenskonzept für den AMS-Support ist formlos auf maximal 6 Seiten zu erstellen und dem Angebot als Anlage beizufügen.

3. Erfahrung des Projektkernteams

Der Bieter hat mit dem Angebot den Projektleiter und weitere vier (4) Projektmitarbeiter aus dem geplanten (größeren) Projektteam hier zu benennen und mindestens jeweils zwei (2) Projektreferenzen einzureichen.

Dafür ist das Formblatt *500 Mitarbeiterprofil Projektteam.docx* auszufüllen und einzureichen.

4. Maßnahmen zur Sicherstellung der Personalplanung

Der Bieter hat eine Beschreibung der Maßnahmen vorzulegen, die im Unternehmen zur Sicherstellung der Personalplanung für die Durchführung dieses Projektes angewendet werden. Dabei sollen mindestens folgende Punkte betrachten werden:

- Planungsgrundlagen und Vorgehensweise
 - Methoden und Verantwortlichkeiten zur Ressourcen- und Kapazitätsplanung
 - Berichts- und Kontrollmechanismen zur Überwachung der Ressourcensituation
- Verfügbarkeit und Sicherstellung von Schlüsselressourcen
 - Maßnahmen zur Sicherstellung der Verfügbarkeit von qualifiziertem Personal, insbesondere für kritische Rollen und Schlüsselpositionen
 - Strategien zur Vermeidung von Engpässen
 - Sicherstellung der benötigten Qualifikationen
- Flexibilität und Risikomanagement
 - Vorgehensweise zur Anpassung der Personalplanung bei Änderungen im Projektumfang oder Zeitplan

- Risikomanagement im Hinblick auf Personalverfügbarkeit und Eskalationsmechanismen

Die Angaben und Erklärungen beziehen sich das vorliegende Projekt, dessen Projektteam und dessen Ressourcenplanung. Die Angaben sind so auszugestalten, dass eine Bewertung der Personal- und Ressourcenplanung sowie der Verlässlichkeit der Personalplanungsmaßnahmen für die erfolgreiche Durchführung des Projekts möglich ist.

Die Beschreibung der Maßnahmen zur Sicherstellung der Personalplanung ist formlos auf maximal 4 Seiten zu erstellen und dem Angebot als Anlage beizufügen.

5. Bewertungsmatrix

Die eingereichten Unterlagen für die Bewertungskriterien B1 bis B4 werden durch die Bewertungskommission entsprechend der Bewertungsmaßstäbe bewertet. Zwischen den Erfüllungsgraden sind Abstufungen bei der sowie halbe Punkte bei Punktvergabe möglich.

Je Bewertungskriterium sind maximal 20 Punkte erreichbar. Die vergebenen Punkte werden mit der jeweiligen Gewichtung des Bewertungskriterium multipliziert. In der Gesamtsumme aller Bewertungskriterien sind maximal 20 Leistungspunkte möglich.

Nr	Bewertungskriterium	Bewertungs- maßstab	Max. erreichbare Punkte	Gewich- tung	Max. erreichbare Leistungs- punkte L (Punkte x Gewichtung)
B1	Vorgehenskonzept für das Projekt	siehe Kap 7.	20,0	50%	10,00
B2	Vorgehenskonzept für AMS-Support	siehe Kap 7	20,0	20%	4,00
B3	Erfahrung des Projektkernteams	siehe Kap 8	20,0	20%	4,00
B4	Maßnahmen zur Sicherstellung der Personalplanung	siehe Kap 9	20,0	10%	2,00

6. Ermittlung des wirtschaftlichen Angebotes

Mit den erreichten Leistungspunkte L und dem Angebotspreis P (aus dem Preisblatt) wird mittels einfacher Richtwertmethode die Kennzahl Z des Angebots ermittelt. Dabei berechnet sich die Kennzahl Z als Quotient aus den Leistungspunkten L und dem Angebotspreis P.

Das Angebot mit der höchsten Kennzahl Z erhält den Zuschlag. Bei gleichen Kennzahlen erhält das Angebot mit den höchsten Leistungspunkten den Zuschlag.

7. Bewertungsmaßstab Vorgehenskonzepte aus B1 und B2:

Die Bewertung der eingereichten Unterlagen in Bezug auf die Herangehensweise und Vorstellung des Vorgehenskonzept erfolgt wie folgt:

0 Punkte – kein Erfüllungsgrad

Es wurde kein Vorgehenskonzept eingereicht oder die eingereichte Beschreibung ist nicht auf die projektbezogenen Inhalte und gestellten Anforderungen eingegangen. Es ist keine Umsetzungsstrategie oder strukturierte Vorgehensweise zu erkennen. Die Beschreibung lässt keine erfolgreiche Durchführung des Projektes erwarten. Die Angaben sind unvollständig oder nicht bewertbar.

4 Punkte – niedriger Erfüllungsgrad

Das Vorgehenskonzept lässt nur begrenzt die Auseinandersetzung mit den projektbezogenen Inhalten und Anforderungen erkennen. Es wurde wenig auf die projektbezogenen Inhalte und gestellten Anforderungen eingegangen. Dadurch bleiben wesentliche Fragen zur Umsetzungsstrategie oder zur tatsächlichen Durchführbarkeit offen. Die wesentlichen Aspekte wurden nicht berücksichtigt oder sind unzureichend dargestellt. Eine erfolgreiche Umsetzung des Projektes ist nur im geringen Umfang zu erwarten.

12 Punkte – mittlerer Erfüllungsgrad

Ein gutes Vorgehenskonzept, das größtenteils auf die projektbezogenen Inhalte und gestellten Anforderungen eingeht und deren Umsetzung darlegt. Die Beschreibung zeigt Lösungskompetenz und Vorgehenslogik, die größtenteils umsetzbar und praktikabel erscheinen. Die Vorgehensweise wurde beschrieben und ist größtenteils nachvollziehbar. Es bleiben wenige Fragen zur Umsetzungsstrategie oder Umsetzbarkeit offen. Die wesentlichen Aspekte wurden berücksichtigt und lassen eine erfolgreiche Durchführung des Projektes in überwiegenden Umfang erwarten.

20 Punkte – hoher Erfüllungsgrad

Ein herausragendes Vorgehenskonzept, das umfassend und schlüssig auf die projektbezogenen Inhalte und gestellten Anforderungen eingeht und in nachvollziehbarer Weise deren vollumfängliche Umsetzung darlegt. Das Vorgehenskonzept überzeugt durch hohe Praktikabilität, klare Vorgehenslogik und ausgeprägte projektbezogene Lösungskompetenz. Die Vorgehensweise ist verständlich beschrieben und sehr gut nachvollziehbar. Alle relevanten Aspekte sind vollständig berücksichtigt und lassen eine erfolgreiche Durchführung des Projektes in vollen Umfang erwarten.

8. Bewertungsmaßstab Erfahrung des Projektkernteams B3:

Bewertet werden die Angaben aus den eingereichten Mitarbeiterprofile und den Projektpreferenzen der vorgesehenen 4 Projektmitarbeiter sowie des Projektleiters. Die Bewertung erfolgt je Projektmitglied.

Bei Berufserfahrung < 5 Jahre werden die erreichten Punkte mit Faktor 0,8 gewertet. Bei Berufserfahrung ≥ 5 Jahre werden die erreichten Punkte mit Faktor 1,0 gewertet.

Je Projektmitglied sind maximal 4 Punkte zu erreichen. Die so vergebenen Punkte der Projektmitglieder werden addiert. Somit können maximal 20 Punkte für das gesamte Projektteam in diesem Bewertungskriterium erreicht werden.

Bewertung der Projekterfahrung je Projektmitarbeiter:

S/4HANA-Transformationsprojekt inklusive Produktivsetzung mit Greenfieldansatz	1 Referenzprojekt = 1,0 Punkt (Mindestanforderung) 2 Referenzprojekte = 2,0 Punkte
S/4HANA-Transformationsprojekt in SAP Cloud oder SAP Public Cloud inklusive Produktivsetzung <u>oder</u> S/4HANA-Transformationsprojekt inklusive Produktivsetzung mit Branchenfokus Stadtwerke / Mehrspartenunternehmen <u>oder</u> Modul EAM (Instandhaltung)	1 Referenzprojekt = 1,0 Punkt 2 Referenzprojekte = 2,0 Punkte (maximal 2,0 Punkte möglich)

Bewertung der Projekterfahrung für den Projektleiter:

S/4HANA-Transformationsprojekt inklusive Produktivsetzung mit Greenfieldansatz	1 Referenzprojekt = 1,0 Punkt (Mindestanforderung) 2 Referenzprojekte = 2,0 Punkte
<u>Bewertung Projektleiter:</u> S/4HANA-Transformationsprojekt in SAP Cloud oder SAP Public Cloud inklusive Produktivsetzung <u>oder</u> S/4HANA-Transformationsprojekt inklusive Produktivsetzung mit Branchenfokus Stadtwerke / Mehrspartenunternehmen	1 Referenzprojekt = 1,0 Punkt 2 Referenzprojekte = 1,5 Punkte 2 Referenzprojekte und davon mindestens 1 Referenzprojekt in SAP Cloud oder SAP Public Cloud = 2,0 Punkte (maximal 2,0 Punkte möglich)

9. Bewertungsmaßstab Maßnahmen zur Sicherstellung der Personalplanung B4:

Gemäß den Angaben und Beschreibungen erfolgt die Bewertung wie folgt:

0 Punkte – kein Erfüllungsgrad

Es wurde keine Beschreibung eingereicht oder die eingereichte Beschreibung lässt keine erfolgreiche Durchführung des Projektes erwarten. Die Angaben sind unvollständig oder nicht bewertbar.

4 Punkte – niedriger Erfüllungsgrad

Die eingereichte Beschreibung ist nicht vollständig, die Personalplanungsmaßnahmen sind zum geringen Teil nachvollziehbar und lassen eine erfolgreiche Durchführung des Projektes in geringem Umfang erwarten. Wesentliche Aspekte fehlen oder sind unzureichend dargestellt.

12 Punkte – mittlerer Erfüllungsgrad

Die eingereichte Beschreibung ist überwiegend vollständig, die Personalplanungsmaßnahmen sind überwiegend nachvollziehbar und lassen eine erfolgreiche Durchführung des Projektes im überwiegenden Umfang erwarten. Einzelne Aspekte sind nicht hinreichend konkretisiert, beeinträchtigen jedoch nicht die Gesamtbewertung wesentlich.

20 Punkte – hoher Erfüllungsgrad

Die eingereichte Beschreibung ist vollständig, die Personalplanungsmaßnahmen sind nachvollziehbar und lassen eine erfolgreiche Durchführung des Projektes im vollen Umfang erwarten. Alle relevanten Aspekte sind angemessen berücksichtigt.